

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
"Дальневосточный государственный университет путей сообщения"  
(ДВГУПС)

УТВЕРЖДАЮ

Зав.кафедрой  
(к302) Менеджмент

Третьяк С.Н., канд.  
экон. наук, доцент



26.05.2023

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины **Теория менеджмента: организационное поведение**

для направления подготовки 38.03.02 Менеджмент

Составитель(и): к.э.н., доцент, Штанько Н.А.

Обсуждена на заседании кафедры: (к302) Менеджмент

Протокол от 17.05.2023г. № 6

Обсуждена на заседании методической комиссии по родственным направлениям и специальностям: Протокол

г. Хабаровск  
2023 г.

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель МК РНС

\_\_ \_\_\_\_ 2024 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры  
(к302) Менеджмент

Протокол от \_\_\_\_ 2024 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Третьяк С.Н., канд. экон. наук, доцент

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель МК РНС

\_\_ \_\_\_\_ 2025 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры  
(к302) Менеджмент

Протокол от \_\_\_\_ 2025 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Третьяк С.Н., канд. экон. наук, доцент

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель МК РНС

\_\_ \_\_\_\_ 2026 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры  
(к302) Менеджмент

Протокол от \_\_\_\_ 2026 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Третьяк С.Н., канд. экон. наук, доцент

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель МК РНС

\_\_ \_\_\_\_ 2027 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2027-2028 учебном году на заседании кафедры  
(к302) Менеджмент

Протокол от \_\_\_\_ 2027 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Третьяк С.Н., канд. экон. наук, доцент

Рабочая программа дисциплины Теория менеджмента: организационное поведение  
разработана в соответствии с ФГОС, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.2020 № 970

Квалификация **Бакалавр**

Форма обучения **очная**

**ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Общая трудоемкость **4 ЗЕТ**

|                         |     |                            |
|-------------------------|-----|----------------------------|
| Часов по учебному плану | 144 | Виды контроля в семестрах: |
| в том числе:            |     | экзамены (семестр) 3       |
| контактная работа       | 52  | курсовые работы 3          |
| самостоятельная работа  | 56  |                            |
| часов на контроль       | 36  |                            |

**Распределение часов дисциплины по семестрам (курсам)**

| Семестр<br>(<Курс>.<Семес<br>тр на курсе>) | 3 (2.1) |     | Итого |     |
|--|---------|-----|-------|-----|
|  | 18      |     |       |     |
| Неделя                                     | 18      |     |       |     |
| Вид занятий                                | уп      | рп  | уп    | рп  |
| Лекции                                     | 16      | 16  | 16    | 16  |
| Практические                               | 32      | 32  | 32    | 32  |
| Контроль<br>самостоятельно<br>й работы     | 4       | 4   | 4     | 4   |
| В том числе<br>инт.                        | 8       | 8   | 8     | 8   |
| Итого ауд.                                 | 48      | 48  | 48    | 48  |
| Контактная<br>работа                       | 52      | 52  | 52    | 52  |
| Сам. работа                                | 56      | 56  | 56    | 56  |
| Часы на<br>контроль                        | 36      | 36  | 36    | 36  |
| Итого                                      | 144     | 144 | 144   | 144 |

| 1. АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) |  |
|----------------------------------|--|
| 1.1                              | Организационное поведение как наука.   |
| 1.2                              | Индивидуальные отличия в подходах людей к работе. Вхождение сотрудника в организацию. Теории удовлетворенности работой. Отношение к работе. Социально значимое поведение. Причастность к делам организации.  |
| 1.3                              | Понятие трудовой мотивации. Элементы трудовой мотивации. Глубинная и поверхностная мотивация. Теории трудовой мотивации. Создание мотивирующей работы.   |
| 1.4                              | Создание среды, мотивирующей работу.   |
| 1.5                              | Природа организаций. Типология организаций. Организация как социальная среда.  |
| 1.6                              | Группа – как объект управления. Группообразование. Динамика группы. Управление групповым поведением. Командообразование. Типология команд. Управление группами и командами. Типы рабочих групп и групповая эффективность, потенциальный показатель работы. Трудовая пассивность и пути ее сокращения. Влияние групповой сплоченности на показатели работы. |
| 1.7                              | Руководство как воздействие и его разновидности. Авторитет и власть как инструменты воздействия. Лидерство. Источники формальной и неформальной власти и политические приемы в организации.  |
| 1.8                              | Развитие корпоративной культуры и ее влияние на организационную эффективность. Изменения в организации. Управление изменениями. Нововведения как фактор сопротивления персонала. Управление нововведениями в организации. Управление сопротивлениями персонала. Стресс.  |
| 1.9                              | Источники организационных конфликтов. Динамика конфликта. Приемы управления конфликтом на личном и организационном уровне. Способы предупреждения организационных конфликтов.  |

| 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ |  |
|--|--|
| Код дисциплины:  | Б1.О.08  |
| <b>2.1</b>   | <b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>   |
| 2.1.1  | Деловые коммуникации   |
| 2.1.2  | Теория менеджмента: теория организации   |
| 2.1.3  | Экономика  |
| 2.1.4  | Теория менеджмента: история управленческой мысли   |
| <b>2.2</b>   | <b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b> |
| 2.2.1  | Деловые коммуникации   |
| 2.2.2  | Маркетинг  |
| 2.2.3  | Бухгалтерский учет и анализ  |
| 2.2.4  | Бизнес-планирование  |
| 2.2.5  | Производственная экономическая практика  |
| 2.2.6  | Технологическая (проектно-технологическая) практика  |
| 2.2.7  | Производственная преддипломная практика  |
| 2.2.8  | Управление человеческими ресурсами   |
| 2.2.9  | Интернет-маркетинг и технологии разработки сайтов  |
| 2.2.10   | Управление проектами в профессиональной деятельности   |

| 3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ  |  |
|---|--|
| <b>ОПК-1: Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории;</b>  |  |
| <b>Знать:</b>   |  |
| – основы экономических, организационных и управленческих теорий в объеме, необходимом для успешной профессиональной деятельности  |  |
| <b>Уметь:</b>   |  |
| – использовать знание экономической, организационной и управленческой теорий в профессиональной деятельности;   |  |
| – осуществлять постановку профессиональных задач, используя категориальный аппарат экономической, организационной и управленческой наук;  |  |
| – применять инструментальный экономико-математического моделирования для постановки и решения типовых задач выявления причинно-следственных связей и оптимизации деятельности объекта управления                        |  |
| <b>Владеть:</b>   |  |
| - основами экономических, организационных и управленческих теорий для успешного выполнения профессиональной деятельности. Проводить системный анализ деятельности организации и ее составляющих, используя компьютерный |  |

инструментарий

**ОПК-3: Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия;**

**Знать:****Уметь:****Владеть:**

**ОПК-4: Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций;**

**Знать:**

Основные методы идентификации возможностей и угроз во внешней среде организации

**Уметь:**

Выбирать основные методы идентификации возможностей и угроз во внешней среде организации

**Владеть:**

Основами разработки бизнес-плана проектов и направлений бизнеса

**4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С  
УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ  
ЗАНЯТИЙ**

| Код занятия | Наименование разделов и тем /вид занятия/                        | Семестр / Курс | Часов | Компетенции    | Литература                             | Инте ракт. | Примечание |
|-------------|--|----------------|-------|----------------|--|------------|------------|
|             | <b>Раздел 1. 1. Лекции</b>                                       |                |       |                |  |            |            |
| 1.1         | Организационное поведение, как наука /Лек/                       | 3              | 2     | ОПК-1          | Л1.1<br>Л1.3Л2.1Л3.<br>1<br>Э1 Э2      | 0          |            |
| 1.2         | Личность в организации /Лек/                                     | 3              | 2     | ОПК-1          | Л1.1<br>Л1.4Л2.1Л3.<br>1<br>Э1 Э2      | 0          |            |
| 1.3         | Группа и групповое поведение в организации /Лек/                 | 3              | 2     | ОПК-4          | Л1.1<br>Л1.3Л2.1Л3.<br>1<br>Э1 Э2      | 0          |            |
| 1.4         | Трудовая мотивация как основа результативности организаций /Лек/ | 3              | 2     | ОПК-1          | Л1.1<br>Л1.3Л2.1Л3.<br>1<br>Э1 Э2      | 0          |            |
| 1.5         | Коммуникативное поведение в организации /Лек/                    | 3              | 2     | ОПК-1<br>ОПК-4 | Л1.1<br>Л1.3Л2.1Л3.<br>1<br>Э1 Э2      | 0          |            |
| 1.6         | Власть и лидерство в организации /Лек/                           | 3              | 2     | ОПК-1          | Л1.1<br>Л1.3Л2.1Л3.<br>1<br>Э1 Э2      | 0          |            |
| 1.7         | Изменения в системе организационного поведения /Лек/             | 3              | 2     | ОПК-1          | Л1.1 Л1.2<br>Л1.3Л2.1Л3.<br>1<br>Э1 Э2 | 0          |            |
| 1.8         | Конфликты в организации /Лек/                                    | 3              | 2     | ОПК-1          | Л1.1<br>Л1.3Л2.1Л3.<br>1<br>Э1 Э2      | 0          |            |
|             | <b>Раздел 2. Практические занятия</b>                            |                |       |                |  |            |            |
| 2.1         | Организационное поведение, как наука /Пр/                        | 3              | 4     | ОПК-1          | Л1.2<br>Л1.3Л2.1Л3.<br>1<br>Э1 Э2      | 0          |            |

|     |   |   |    |                |                                   |   |  |
|-----|---|---|----|----------------|-----------------------------------|---|--|
| 2.2 | Личность в организации /Пр/                                     | 3 | 4  | ОПК-1          | Л1.2<br>Л1.3Л2.1Л3.<br>1<br>Э1 Э2 | 0 |  |
| 2.3 | Группа и групповое поведение в организации /Пр/                 | 3 | 4  | ОПК-4          | Л1.2<br>Л1.3Л2.1Л3.<br>1<br>Э1 Э2 | 2 |  |
| 2.4 | Трудовая мотивация как основа результативности организаций /Пр/ | 3 | 4  | ОПК-4          | Л1.2<br>Л1.3Л2.1Л3.<br>1<br>Э1 Э2 | 0 |  |
| 2.5 | Коммуникативное поведение в организации /Пр/                    | 3 | 4  | ОПК-1          | Л1.2<br>Л1.3Л2.1Л3.<br>1<br>Э1 Э2 | 2 |  |
| 2.6 | Власть и лидерство в организации /Пр/                           | 3 | 4  | ОПК-1          | Л1.2<br>Л1.3Л2.1Л3.<br>1<br>Э1 Э2 | 0 |  |
| 2.7 | Изменения в системе организационного поведения /Пр/             | 3 | 4  | ОПК-1          | Л1.2<br>Л1.3Л2.1Л3.<br>1<br>Э1 Э2 | 2 |  |
| 2.8 | Конфликты в организации /Пр/                                    | 3 | 4  | ОПК-1          | Л1.2<br>Л1.3Л2.1Л3.<br>1<br>Э1 Э2 | 2 |  |
|     | <b>Раздел 3. Самостоятельная работа</b>                         |   |    |                |                                   |   |  |
| 3.1 | Выполнение домашнего задания /Ср/                               | 3 | 10 | ОПК-1<br>ОПК-4 | Л1.3<br>Л1.4Л2.1Л3.<br>1<br>Э1 Э2 | 0 |  |
| 3.2 | Изучение теоретического материала /Ср/                          | 3 | 16 | ОПК-1<br>ОПК-4 | Л1.3<br>Л1.4Л2.2Л3.<br>1<br>Э1 Э2 | 0 |  |
| 3.3 | Выполнение курсовой работы /Ср/                                 | 3 | 20 | ОПК-1<br>ОПК-4 | Л1.4Л2.1Л3.<br>1<br>Э1 Э2         | 0 |  |
| 3.4 | Подготовка к экзамену /Ср/                                      | 3 | 10 | ОПК-1<br>ОПК-4 | Л1.3<br>Л1.4Л2.1Л3.<br>1<br>Э1 Э2 | 0 |  |
|     | <b>Раздел 4. Экзамен</b>  |   |    |                |                                   |   |  |
| 4.1 | /Экзамен/   | 3 | 36 | ОПК-1<br>ОПК-4 | Л1.3<br>Л1.4Л3.1<br>Э1 Э2         | 0 |  |

## 5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Размещены в приложении

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Перечень основной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

|      | Авторы, составители                          | Заглавие   | Издательство, год             |
|------|--|--|-------------------------------|
| Л1.1 | Латфуллин Г.Р.,<br>Громова О.Н.              | Организационное поведение: учеб. для вузов   | Санкт-Петербург: Питер, 2008, |
| Л1.2 | Резник С.Д.,<br>Игошина И.А.,<br>Резник С.Д. | Организационное поведение (практикум: деловые игры, тесты, конкретные ситуации): учеб. пособие для вузов | Москва: Инфра-М, 2009,        |
| Л1.3 | Резник С.Д.                                  | Организационное поведение: учеб. для вузов   | Москва: Инфра-М, 2013,        |

|      |                     |            |  |
|------|---------------------|------------|--|
|      | Авторы, составители | Заглавие   | Издательство, год  |
| Л1.4 | Герчикова И. Н.     | Менеджмент | Москва: Юнити-Дана, 2015,<br><a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=114981">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=114981</a> |

### 6.1.2. Перечень дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

|      |                               |                                      |  |
|------|-------------------------------|--------------------------------------|--|
|      | Авторы, составители           | Заглавие                             | Издательство, год  |
| Л2.1 | Горьканова Л.,<br>Воробьев В. | Организационное поведение: практикум | Оренбург: ОГУ, 2013,<br><a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=259135">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=259135</a>      |
| Л2.2 | Красовский Ю. Д.              | Организационное поведение            | Москва: Юнити-Дана, 2012,<br><a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=117096">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=117096</a> |

### 6.1.3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

|      |                     |  |                                 |
|------|---------------------|--|---------------------------------|
|      | Авторы, составители | Заглавие   | Издательство, год               |
| Л3.1 | Штанько Н.А.        | Теория менеджмента: организационное поведение: учебно-метод. пособие по организации самостоятельной работы и проведению практических занятий | Хабаровск: Изд-во ДВГУПС, 2020, |

### 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

|    |   |                  |
|----|---|------------------|
| Э1 | Руководство по организационному поведению | coderlessons.com |
| Э2 | библиотека НТБ ДВГУПС                     | lib.dvzugs.ru    |

### 6.3 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

#### 6.3.1 Перечень программного обеспечения

|  |
|--|
| Windows 7 Pro - Операционная система, лиц. 60618367  |
| WinRAR - Архиватор, лиц. LO9-2108, б/с   |
| Антивирус Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Расширенный Russian Edition - Антивирусная защита, контракт 469 ДВГУПС                                   |
| Антиплагиат - Система автоматической проверки текстов на наличие заимствований из общедоступных сетевых источников, контракт 12724018158180000974/830 ДВГУПС |
| АСТ тест - Комплекс программ для создания банков тестовых заданий, организации и проведения сеансов тестирования, лиц. АСТ.РМ.А096.Л08018.04, дог.372        |
| Free Conference Call (свободная лицензия)  |
| Zoom (свободная лицензия)  |

#### 6.3.2 Перечень информационных справочных систем

|   |
|---|
| информационные справочные системы: Консультант+; Гарант |
|---|

## 7. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

| Аудитория | Назначение   | Оснащение  |
|-----------|--|--|
| 2704      | Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа  | комплект учебной мебели: столы, стулья, доска  |
| 343       | Помещения для самостоятельной работы обучающихся. Читальный зал НТБ  | Тематические плакаты, столы, стулья, стеллажи. Компьютерная техника с возможностью подключения к сети Интернет, свободному доступу в ЭБС и ЭИОС. |
| 2702      | Учебная аудитория для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации | комплект учебной мебели: столы, стулья, доска  |

## 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Лекционный материал преподается с привлечением примеров из практики, темы излагаются в виде презентаций с использованием ПК и мультимедийной установки.

Практические занятия включают обсуждение докладов, дискуссии, решение кейсов, расчетных задач, развивающих способность самостоятельно обосновывать и принимать решения. Также на практических занятиях проводится текущий контроль знаний студентов по итогам пройденных разделов курса, предусматривающий контрольную работу в форме тестирования и решения расчетных задач.

Кроме того, в рамках практических занятий демонстрируются обучающие фильмы, проводятся выездные занятия на

предприятиях города.

В ходе изучения данной дисциплины студент выполняет следующие виды самостоятельной работы:

1. Изучение теоретического материала по лекциям и учебной литературе.
2. Отработка навыков решения кейсов (ситуационных задач) по темам практических занятий.
3. Отработка навыков решения задач по темам практических занятий.
4. Подготовка к обсуждению вопросов на семинарах.
5. Подготовка докладов.
6. Подготовка к плановым контрольным работам/ тестам.
7. Подготовка к контрольному самостоятельному решению задач в аудитории.
8. Подготовка к тестированию по отдельным темам и разделам курса.

Рекомендации по подготовке к дискуссиям, докладов

Предлагаемые темы докладов и обсуждений предназначены для расширения знаний студентов, приобретения ими навыков исследовательской деятельности и получения представлений о современных тенденциях в развитии международной логистики. Эти темы могут стать основой для собственной научной работы. Приветствуются предложения студентами своих интересных тем.

Подготовка и участие в дискуссии – целенаправленное, коллективное обсуждение конкретной проблемы, сопровождающееся обменом идеями, суждениями, мнениями в группе.

Подготовка доклада – самостоятельной научно-исследовательской работы, где студент раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

Доклад в большей степени развивает способности и потребности студента к самостоятельному творчеству, повседневной и планомерной работе над учебниками, учебными пособиями, периодической литературой и т.д., активному участию в научной работе. В докладе соединяются три качества исследователя: умение провести исследование, умение преподнести результаты слушателям и квалифицированно ответить на вопросы. Доклад может готовиться по любой теме, имеющей практическое или научное значение, однако она обязательно должна быть актуальной. Этапы работы над докладом включают:

1. Подбор и изучение основных источников по теме (не менее 5 источников). Составление библиографии.
2. Обработка и систематизация материала. Подготовка выводов и обобщений.
3. Разработка плана доклада. Написание доклада.
4. Публичное выступление с результатами исследования.

Отличительной чертой доклада является научный, академический стиль. Академический стиль – это совершенно особый способ подачи текстового материала, наиболее подходящий для написания учебных и научных работ. Данный стиль определяет следующие нормы: предложения могут быть длинными и сложными; часто употребляются слова иностранного происхождения, различные термины; употребляются вводные конструкции типа «по всей видимости», «на наш взгляд»; авторская позиция должна быть как можно менее выражена, то есть должны отсутствовать местоимения «я», «моя (точка зрения)»; в тексте могут встречаться штампы и общие слова.

Рекомендации по решению кейсов

Работа с кейсом (ситуационной задачей) – это работа с учебной конкретной ситуацией, специально разработанной на основе фактического материала для последующего разбора на занятиях, с целью научить студентов решать сложные неструктурированные проблемы, которые невозможно решить простым аналитическим способом. При этом во главу угла ставится не поиск единственно верных ответов, а развитие умения решать проблемы с использованием как теоретического и методического инструментария, так и логики, интуиции, творческого подхода.

Решение ситуационной задачи предполагает соблюдения определенного алгоритма работы с информацией и вопросами:

- сначала следует прочитать вопросы, которые в дальнейшем помогут выделить в тексте ситуации основные моменты;
- затем внимательно прочесть предлагаемый в ситуации материал, где практически каждая фраза несет смысловую нагрузку;
- после этого надо сформулировать аргументированные, подкрепленные фактами и цитатами из текста, ответы на вопросы. Рекомендации и выводы должны быть реалистичными и обоснованными, при этом следует опираться на теоретические аспекты рассматриваемых проблем.

Рекомендации по подготовке к лекциям

Учитывая, что существует определенная взаимосвязь основных тем учебной дисциплины, рекомендуется перед лекцией прочитать записи по последней лекции.

В ходе лекционных занятий студенту необходимо вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации.

Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Проведение учебного процесса может быть организовано с использованием ЭИОС университета и в цифровой среде (группы в социальных сетях, электронная почта, видеосвязь и др. платформы).

Рекомендации по подготовке к семинарам



Семинар является одним из гибких методов обучения в вузе, где под руководством преподавателя, опирающегося на групповое мышление и активную учебную деятельность, обучающиеся самостоятельно ведут поиск и находят решения актуальных научных и практических проблем. Семинары проводятся по наиболее актуальным или сложным вопросам (темам) учебной дисциплины с целью формирования у студентов профессиональных компетенций.

На всем протяжении курса имеется внутренняя взаимосвязь и преемственность всех видов работы (контактной, с преподавателем в аудитории и самостоятельной работы студента) по формированию заявленных компетенций.

Для оценки успеваемости студентов по дисциплине применяется рейтинговая система. Максимальное количество баллов по дисциплине в семестре составляет 100 баллов. На восьмой неделе у студентов очной формы обучения проводится рубежный контроль.

Более полному освоению дисциплины способствует внимательное изучение не только основной литературы по курсу, но и дополнительной, рекомендуемой для более глубокого изучения, а также Интернет-ресурсов.

#### Рекомендации по подготовке к зачету с оценкой

Для успешного освоения дисциплины и получения оценки (зачет с оценкой) студент должен следовать следующим положениям:

- посещать все лекционные и практические занятия;
- изучать материал обязательных источников литературы по соответствующим темам;
- активно участвовать в проведении практических занятий;
- выполнять все задания, выдаваемые на занятии, а также отчитываться перед преподавателем об их выполнении;
- пройти тесты в ИЭОС по всем темам;
- защитить практические работы по всем темам;
- представить ответы на вопросы по каждой лекции.

Соблюдение указанных положений позволит получить зачет с оценкой, создать необходимую основу для формирования у студента необходимых знаний, навыков и умений, а также успешно развить требуемые компетенции.

#### Рекомендации по проведению учебного процесса с использованием ЭИОС университета и ДОТ технологий:

1. Изучить материалы лекций (по слайдам) по всем темам, размещенные на ЭИОС, письменно ответить на поставленные вопросы по лекции
2. Выполнить практические работы - в соответствии с размещенными заданиями.
3. По окончании изучения каждой темы - пройти тест.
4. Для выполнения курсовой работы - познакомиться с Методическими указаниями по выполнению курсовой работы
5. В расписании учебных занятий у преподавателя проставлен код входа в Zoom, Учебные занятия с применением ДОТ проходят в соответствии с утвержденным расписанием. Также можно использовать для проведения групповых и индивидуальных консультаций, решение текущих вопросов - в режиме реального времени.